

Số:1359/TB-ĐHTN

*Đắk Lắk, ngày 14 tháng 6 năm 2021*

**THÔNG BÁO**  
**Về việc hoàn thiện Dự thảo Kế hoạch phát triển**  
**Trường Đại học Tây Nguyên trung hạn, giai đoạn 2021-2023**

**Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị.**

Căn cứ Quyết định số 1061/QĐ-ĐHTN-TCCB, ngày 10/6/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2020-2027, định hướng 2035;

Căn cứ kết luận cuộc họp ngày 02/6/2021 của Ban Xây dựng Kế hoạch phát triển Trường Đại học Tây Nguyên trung hạn, giai đoạn 2021-2023 và Trưởng/Phó phụ trách chung các đơn vị;

Để hoàn thiện bản Dự thảo Kế hoạch phát triển trung hạn, giai đoạn 2021-2023, Hiệu trưởng thông báo đến Lãnh đạo các đơn vị triển khai, thực hiện chỉnh sửa bản dự thảo Kế hoạch chiến lược phát triển Trường trung hạn, giai đoạn 2021-2023 trên cơ sở góp ý của các đơn vị (kèm theo) theo đề cương và phân công sau:

**I. Đề cương Kế hoạch trung hạn**

**1. Mục tiêu chung**

**2. Các chiến lược thành phần**

**2.1. Kế hoạch phát triển về Đào tạo và Đảm bảo chất lượng**

- a) Mục tiêu cụ thể
- b) Nội dung, chỉ số thực hiện
- c) Biện pháp thực hiện
- d) Lộ trình thực hiện: Thời gian, điều kiện, sản phẩm đạt được

**2.2. Kế hoạch phát triển về cơ cấu tổ chức, bộ máy**

- a) Mục tiêu cụ thể
- b) Nội dung, chỉ số thực hiện
- c) Biện pháp thực hiện
- d) Lộ trình thực hiện: Thời gian, điều kiện, sản phẩm đạt được

**2.3. Kế hoạch phát triển đội ngũ**

- a) Mục tiêu cụ thể

- b) Nội dung, chỉ số thực hiện
- c) Biện pháp thực hiện
- d) Lộ trình thực hiện: Thời gian, điều kiện, sản phẩm đạt được

#### **2.4. Kế hoạch phát triển về Nghiên cứu khoa học và Quan hệ đối ngoại**

- a) Mục tiêu cụ thể
- b) Nội dung, chỉ số thực hiện
- c) Biện pháp thực hiện
- d) Lộ trình thực hiện: Thời gian, điều kiện, sản phẩm đạt được

#### **2.5. Kế hoạch phát triển chất lượng phục vụ cộng đồng**

- a) Mục tiêu cụ thể
- b) Nội dung, chỉ số thực hiện
- c) Biện pháp thực hiện
- d) Lộ trình thực hiện: Thời gian, điều kiện, sản phẩm đạt được

#### **2.6. Kế hoạch phát triển người học**

- a) Mục tiêu cụ thể
- b) Nội dung, chỉ số thực hiện
- c) Biện pháp thực hiện
- d) Lộ trình thực hiện: Thời gian, điều kiện, sản phẩm đạt được

#### **2.7. Kế hoạch phát triển cơ sở vật chất**

- a) Mục tiêu cụ thể
- b) Nội dung, chỉ số thực hiện
- c) Biện pháp thực hiện
- d) Lộ trình thực hiện: Thời gian, điều kiện, sản phẩm đạt được

#### **2.8. Kế hoạch phát triển tài chính**

- a) Mục tiêu cụ thể
- b) Nội dung, chỉ số thực hiện
- c) Biện pháp thực hiện
- d) Lộ trình thực hiện: Thời gian, điều kiện, sản phẩm đạt được

### **II. Triển khai thực hiện**

#### **2.1. Phân công nhiệm vụ**

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm chỉnh sửa, hoàn thiện Kế hoạch chiến lược trung hạn thành phần theo phân công, cụ thể:

<b>TT</b>	<b>Kế hoạch chiến lược trung hạn thành phần</b>	<b>Chịu trách nhiệm chính</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
1	Kế hoạch phát triển về Đào tạo và Đảm bảo chất lượng	PGS.TS. Ng.Phương Đại Nguyên (Đào tạo) ThS. Huỳnh Văn Quốc (Đảm bảo chất lượng)	Trưởng/Phó phụ trách các Khoa đào tạo
2	Kế hoạch phát triển về cơ cấu tổ chức, bộ máy	TS. Võ Hồng Sinh	
3	Kế hoạch phát triển đội ngũ	ThS. Ngô Thị Hiếu	
4	Kế hoạch phát triển về Nghiên cứu khoa học và Quan hệ đối ngoại	PGS.TS. Văn Tiến Dũng	Viện trưởng CNSH&MT Trưởng/Phó phụ trách chung các khoa đào tạo
5	Kế hoạch phát triển chất lượng phục vụ cộng đồng	TS. Phạm Trọng Lượng	Bí thư Đoàn CT Hội Sinh viên GD TT Hỗ trợ SV
6	Kế hoạch phát triển người học	TS. Phạm Trọng Lượng	GD TT. Thông tin GD TT. Hỗ trợ Sinh viên P. Đào tạo đại học (TS. Đặng Thị Thúy Kiều)
7	Kế hoạch phát triển cơ sở vật chất	ThS. Phạm Văn Thành	Phòng KH-TC (ThS. Võ Văn Thành)
8	Kế hoạch phát triển tài chính	TS. Lê Thế Phiệt	Phòng KH-TC (CN. Nguyễn Thị Nhâm Tý)

## **2.2. Triển khai thực hiện**

- Thời gian chỉnh sửa, hoàn thiện Dự thảo: Từ ngày 10/6/2021 – ngày 18/6/2021;

- Thời gian tổng hợp: Ngày 21 và 22/6/2021;

- Thời gian lấy ý kiến các đơn vị góp ý lần 2: Từ ngày 23/6/2021 – 28/6/2021.

Nhận được Thông báo này, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị, các cá nhân được phân công triển khai thực hiện theo Đề cương và thời gian quy định, gửi

bản kế hoạch thành phần về phòng Tổ chức cán bộ **trước 17h, ngày 18/6/2021**  
(gặp đ/c Duy), đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ email: hqduy@ttn.edu.vn.

*Nơi nhận:*

- Như Kính gửi;
- Lưu: VT, TCCB. (D35b)

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**PGS.TS. Trần Trung Dũng**